

Затверджено:

Рішенням Таращанської районної ради

Від 28 листопада 2013 року №576-38-VI

СТАТУТ

Таращанського навчально-виховного комплексу

«Гімназія «Ерудит» - загальноосвітня школа

I ступеня»

Таращанської районної ради

Київської області

2013 р.

I. Загальні положення

1.1. Таращанський навчально-виховний комплекс "Гімназія "Ерудит" – загальноосвітня школа I ступеня" Таращанської районної ради Київської області (далі – НВК) є правонаступником Таращанської районної гімназії "Ерудит" Таращанської районної ради Київської області.

1.2. **Повна назва:** Таращанський навчально-виховний комплекс "Гімназія "Ерудит" – загальноосвітня школа I ступеня" Таращанської районної ради Київської області

1.3. **Скорочена назва:** Таращанський НВК «Гімназія "Ерудит" – ЗОШ I ст.».

1.4. **Юридична адреса:** Таращанського навчально-виховного комплексу "Гімназія "Ерудит" – загальноосвітня школа I ступеня" Таращанської районної ради Київської області:

09500, Київська область, м. Тараща, вул. Шевченка, 39.

1.5. НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків України, печатку, штамп і бланки із своїм найменуванням, власну символіку, ідентифікаційний код. НВК діє на підставі Статуту.

1.6. Засновником НВК є Таращанська районна рада Київської області (далі - Засновник).

1.7. Діяльність НВК базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією та культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.8. Головною метою діяльності НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, художньо-естетичного розвитку учнів, залучення їх до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи. Пріоритетна увага надається навчальному змісту і методикам, які формують світогляд, ціннісні орієнтації, уміння самостійно вчитися, критично мислити, користуватися ІКТ, здатність до самопізнання та самореалізації особистості в різних видах творчої діяльності, уміння і навички, необхідні для життєвого і професійного вибору найбільш здібних учнів Таращанського району.

1.9. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення максимально сприятливих умов для розумового, морального, фізичного, естетичного розвитку особистості дитини;
- пошук, відбір, навчання і виховання здібних та обдарованих дітей, збагачення інтелектуального потенціалу держави;
- формування в учнів відповідної до сучасного рівня знань та рівня і ступеня освіченості цілісної картини світу, адаптація особистості до життя в суспільстві;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- підготовка молоді до вступу до вищих навчальних закладів, до творчої праці у різних сферах наукової та практичної діяльності;
- формування загальної культури особистості, яка навчається на основі засвоєння змісту програм підвищеного рівня складності;
- створення умов для розвитку індивідуальних здібностей кожної особистості на основі здобуття учнями знань понад обов'язковий загальноосвітній рівень;
- формування прагнення до самоосвіти;
- реалізація ідеї загального, інтелектуального, духовного розвитку особистості засобами гуманітаризації змісту освіти;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- забезпечення міжнародних вимог до побудови освітніх програм для дітей з високими інтелектуальними здібностями;
- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчій реалізації.

1.10. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", нормами міжнародного права, Конвенцією ООН про права дитини, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, рішеннями Таращанської районної ради, Інструкцією про організацію та діяльність гімназії (наказ МОН №217 від 20.07.1995 року), наказами відділу освіти і науки Таращанської РДА, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У складі НВК функціонують: загальноосвітня школа I ступеня та гімназія "Ерудит".

1.14. У НВК визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів та профілі навчання, які визначаються на конкретний навчальний рік за рішенням ради гімназії відповідно до запитів батьків.

Враховуючи освітні запити учнів та батьків, у Таращанському НВК можуть запроваджуватися такі моделі профільного навчання:

- однопрофільні класи;
- різнопрофільні класи в умовах однієї школи;
- різнопрофільні групи в межах одного класу (за рахунок використання годин варіативної складової).

1.15. НВК має власну символіку: прапор, гімн, герб.

1.16. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію; визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з відділом освіти і науки Таращанської РДА;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та у межах, встановлених власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб та розпоряджатися ними у встановленому законодавством порядку;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати конкурсне приймання учнів у межах чинних нормативних документів;
- запрошувати (спільно з засновником) на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних на договірних (контрактних) умовах;
- вимагати від учнів відвідування закладу у формі одягу встановленого зразка;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати навчальні програми та навчальні посібники, створювати творчі колективи щодо їх розробки та впровадження;
- здійснювати добір, аналіз, систематизацію, узагальнення, використання вітчизняного та зарубіжного досвіду виховання та навчання, у тому числі нетрадиційних їх методів;
- здійснювати редакційно-видавничу діяльність у межах потреб і можливостей згідно з чинним законодавством;
- впроваджувати різні моделі профільного навчання враховуючи запити учнів та батьків;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.17. У навчальному закладі створюються та функціонують: предметні методичні об'єднання (комісії), соціально-психологічна служба, творчі групи вчителів, учнівські, батьківські та учительські органи самоврядування.

1.18. Медичне обслуговування НВК здійснюється спеціалістами Комунального закладу Таращанської районної ради «Таращанський центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» та медичною сестрою НВК.

1.19. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Таращанська районна державна адміністрація та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень передбачених законом визначають територію обслуговування для загальноосвітньої школи I ступеня (1-4 класи) і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають її відвідувати.

За гімназією територія обслуговування не встановлюється.

2.2. Прийом учнів до НВК здійснюється:

- до школи I ступеня – без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування;

- до гімназії – на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого МОН України, без обмежень щодо місця проживання.

2.3. Зарахування учнів до НВК здійснюється, як правило, до початку навчального року.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Зарахування учнів НВК здійснюється:

- до школи I ступеня – за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють або направлення відділу освіти і науки Таращанської РДА, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу);

- до гімназійних класів (5-11 класи) – за наказом директора, що видається на підставі рішення конкурсної комісії (не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального року), заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), паспорта (для повнолітніх), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

В окремих випадках учні з інших шкіл можуть бути дозараховані протягом року, на основі складених тестів.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого МОН України зразка, на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) із зазначенням причини переходу та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до навчального закладу (для учнів, які переходять до іншого навчального закладу у межах населеного пункту).

У разі обґрунтованої потреби та за наявності вільних місць учень може перейти до іншого класу НВК. (Учні 5-11 класів на основі вступного тестування та складання академізної).

Іноземні громадяни зараховуються до НВК відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причин вибуття.

2.5. Конкурсний відбір учнів до гімназії здійснюється відповідно до Правил конкурсного приймання учнів складеного на основі типового положення та погодженого на спільному засіданні ради гімназії та педагогічної ради.

2.6. Учні гімназії, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень у навчанні хоча б з одного предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися з гімназії.

За рішенням педагогічної ради НВК, погодженим відділу освіти і науки Таращанської РДА, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування учнів із гімназії та переведення їх до іншого навчального закладу за місцем проживання.

Про можливе відрахування батьки учнів (або особи які їх замінюють) повинні бути інформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється відділ освіти і науки Таращанської РДА. За сприяння відділу освіти і науки Таращанської РДА такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки мають право оскаржити рішення педагогічної ради щодо відрахування дитини з гімназії до відділу освіти і науки Таращанської РДА.

Рішення про відрахування із НВК дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприянням

відділу освіти і науки Таращанської РДА такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.7. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного плану розвитку НВК, річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою НВК.

2.8. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОН України.

У робочому навчальному плані НВК з урахуванням профілів навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної складової.

Робочий навчальний план НВК затверджується відділом освіти і науки Таращанської РДА.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

Експериментальні та індивідуальні навчальні плани НВК погоджуються з МОН України у встановленому порядку. НВК забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам, єдність навчання і виховання.

2.9. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням своєї специфіки, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

Начально-виховний процес у НВК здійснюється також за груповою та індивідуальною формою навчання.

Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв НВК за погодженням з відділу освіти і науки Таращанської РДА створює умови для індивідуального навчання. Індивідуальне навчання у НВК організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.10. Навчальний рік у НВК починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. НВК здійснює навчально-виховний процес за семестровою формою навчання. Навчальний рік поділяється на два семестри.

У гімназії навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою та здійснюється за різними формами (для загальноосвітньої школи I ступеня – уроки; для гімназії – уроки, лекції, лабораторно-практичні, семінарські заняття, диспути тощо).

2.12. НВК може виконувати освітні програми та надавати платні послуги згідно з переліком та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.13. В НВК для учнів 1-4 класів з урахуванням потреб батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.14. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти і науки Таращанської РДА.

2.15. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.16. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.17. Режим роботи НВК визначається на основі нормативно-правових актів за погодженням з Головним управлінням Держепідемстанцією в Київській області.

Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-11-х класах – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти і науки Таращанської РДА.

У гімназії допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого, третього, четвертого уроків) – 20 хвилин.

2.18. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Тижневий режим роботи НВК фіксується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних норм з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.20. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів НВК визначаються МОН України.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради НВК може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та МОЗ.

Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі 2-4 класи, залікова книжка 5-11 класи), свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про загальну середню освіту.

У документі про освіту (табелі успішності, заліковій книжці свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається законодавством або нормативними документами: Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом МОН України.

Учням, які закінчили 9-й клас гімназії, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

Учням, які закінчили 11-й клас гімназії, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

Випускникам 9-х, 11-х класів гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табелі успішності.

За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня – похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні".

За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, грамота, цінний подарунок, премія, стипендія (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

Стипендія призначається учням, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням ради НВК за рахунок власних надходжень або за рахунок додаткових джерел фінансування.

Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОН України, департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відділом освіти і науки Таращанської РДА.

2.21. Виховання учнів у НВК здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є: учні, керівники (директор та його заступники), педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють, представники громадськості, що є членами Ради НВК.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, визначаються чинним законодавством, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

Учень – особа, яка навчається і виховується в закладі.

3.3. Учні НВК мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти; вибір певного закладу, форми навчання, профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- доступ до інформації про перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріативної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і не шкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, в обов'язі не меншому ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дбайливо ставитися до державного, комунального- та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правила собистої гігієни.

3.5. Вихованці НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх заміняють до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором НВК і затверджується відділом освіти і науки Таращанської РДА.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.9. Директор НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статутом.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.11. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, затвердженого МОН України.

3.12. Педагогічні працівники закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань (комісій), нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і управлінню освіти і науки пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.13. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази директора навчального закладу, відділу освіти і науки Таращанської РДА;
- вести відповідну документацію.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.15. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до відділу освіти і науки Таращанської РДА, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.18. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

3.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Керівництво закладом здійснює його директор.

Керівником закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН України.

4.2. Директор НВК призначається на посаду та звільняється з посади відділом освіти і науки Таращанської РДА за попереднім погодженням із Засновником та із Таращанською державною адміністрацією з дотриманням вимог чинного законодавства

України. З директором НВК відділ освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації укладає контракт. Заступники директора НВК призначаються і звільняються з посади відділом освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства України.

4.3. Директор НВК:

• здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

• організовує навчально-виховний процес;

• забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

• відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

• створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

• забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

• розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

• підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

• сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

• забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

• вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

• контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

• видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

• за погодженням із профспілковим комітетом затверджує посадові обов'язки працівників закладу, подає на затвердження трудовому колективу та профспілковому комітету правила внутрішнього трудового розпорядку;

• створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

• щороку звітує про свою роботу на конференціях перед колективом НВК.

4.4. Директор НВК є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менше як чотири рази на рік.

4.6. **Педагогічна рада** розглядає питання:

• удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

• планування та режиму роботи закладу;

• варіативної складової робочого навчального плану;

• переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

• підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

• участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу,

• співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.7. Органом громадського самоврядування закладу є **загальні збори** його колективу що скликається не менш як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів визначаються Статутом і колективним договором.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- у учнів гімназії – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають: голова ради НВК, делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників.

4.8. У закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється цим Статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання (комісії), асоціації, діяльність яких регулюється положеннями розробленими і затвердженими МОН України.

4.9. У період між загальними зборами діє **рада НВК**.

Метою діяльності ради НВК є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, заохочення творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов щодо вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи зазначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин, запровадження нових курсів, участі в експериментальній роботі;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення, спільно з педагогічною радою, про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти і науки Таращанської РДА пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- заслуховує звіт Президента благодійного фонду,

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.10. Батьківська рада НВК:

Батьківська рада НВК створюється за рішенням ради НВК.

Мета і завдання діяльності батьківської ради:

- метою діяльності батьківської ради є надання педагогічному колективу НВК допомоги в реалізації завдань загальної середньої освіти.
- Основними завданнями діяльності батьківської ради є:
 - допомога у здобутті учнями обов'язкової загальної середньої освіти;
 - запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час;
 - сприяння збереженню життя і здоров'я учнів;
 - допомога в організації та проведенні масових виховних заходів для дітей, організаційному забезпеченню їх літнього відпочинку та оздоровлення;
 - сприяння соціально-правовому захисту учасників навчального процесу;
 - всебічне зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
 - залучення батьківської громадськості до організації профільного навчання і професійної орієнтації учнів, позакласної і позашкільної роботи;
 - організація роботи серед батьків з метою розповсюдження психолого-педагогічних знань серед батьків та підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
 - допомога у зміцненні господарської і навчально-матеріальної бази навчального закладу.

Створення батьківської ради:

- батьківська рада НВК обирається простою більшістю голосів на загальних зборах батьків закладу на початку навчального року;
- кількісний склад батьківської ради встановлюється рішенням загальних зборів батьків НВК;
- до складу батьківської ради входить директор НВК та представники батьківських комітетів 1-11 класів - по 1 від кожного;
- термін повноважень батьківської ради визначається простою більшістю голосів учасників загальних батьківських зборів, але не може перевищувати трьох років.

У випадку, коли член батьківської ради складає свої повноваження достроково, вибори нового члена відбуваються від тієї ж групи виборців на загальних батьківських зборах.

Для ведення систематичної роботи батьківська рада обирає зі свого складу президію в складі голови, заступника, секретаря 3-5 членів президії.

Батьківська рада, її президія мають право приймати свої рішення за наявності на засіданні не менше двох третин їх членів.

Голова батьківської ради є членом педагогічної ради навчального закладу з правом дорадчого голосу.

Директор НВК є членом батьківської ради з правом дорадчого голосу.

Організація і зміст роботи батьківських комітетів:

- засідання батьківської ради проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на семестр;
- під керівництвом членів батьківської ради в НВК можуть створюватися постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій і зміст їх роботи визначається батьківською радою або її президією;

- батьківська рада планує свою роботу на основі плану роботи НВК, рішень батьківських зборів, місцевих умов і завдань, керуючись рекомендаціями директора навчального закладу, педагогічної ради.

Для обговорення і прийняття рішень щодо найбільш важливих питань батьківська рада може скликати загальні збори батьків. Кількість делегатів від батьків кожного класу встановлюється батьківською радою.

Спірні питання при недосягненні згоди між директором НВК і більшістю членів батьківської ради вирішуються відділом освіти і науки Таращанської РДА.

Спірні питання при недосягненні згоди між класним керівником і батьківським комітетом класу розглядаються на засіданнях батьківської ради чи її президії.

Батьківська рада звітується про свою роботу перед загальними зборами в день виборів нового складу ради.

За вимогою більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти батьківської ради.

Батьківська рада може заслуховувати звіти батьківських комітетів, класів.

Батьківська рада веде протоколи своїх засідань і зборів, які зберігаються в справах і передаються по акту новому складу батьківської ради.

Батьківська рада має право:

- створювати благодійні громадські некомерційні організації відповідно до чинного законодавства України;

- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами тощо з питань надання фінансової та матеріально-технічної допомоги НВК в проведенні навчальної та виховної роботи, а також з питань ставлення батьків до виховання своїх дітей;

- вносити на розгляд дирекції, педагогічної та піклувальної рад НВК пропозиції щодо вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, поліпшення роботи з батьками учнів тощо. Дирекція навчального закладу, педагогічна рада зобов'язані в місячний термін розглянути пропозиції батьківської ради і довести до її відома прийняті рішення;

- за необхідності заслуховувати повідомлення дирекції, педагогічної та піклувальної рад про стан і перспективи роботи навчального закладу, а також їх роз'яснень з окремих питань, які турбують батьків;

- за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів класів і надавати допомогу щодо поліпшення в їх роботі;

- скликати загальні (класні) батьківські збори;

- брати участь у створенні благодійного фонду і надавати пропозиції щодо вирішення питань про надання матеріальної допомоги учням, стимулювання педагогічних працівників, організації культурно-масових заходів, покращення харчування учнів, санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов та інших питань, передбачених Статутом цього фонду;

- залучати батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

- організовувати чергування батьків на культурно-масових заходах у НВК;

- брати участь у прийнятті рішень щодо організації інноваційної діяльності в навчальному закладі;

- рекомендувати своїх членів до складу ради та піклувальної ради навчального закладу;

- брати участь у загальних зборах колективу НВК.

Батьківська рада зобов'язана:

- вести протоколи засідань і батьківських зборів, які зберігаються в архівних справах НВК та здаються за актом при прийомі й передачі навчального закладу;
 - надавати інформацію про діяльність батьківської ради у разі необхідності за проханням директора НВК або відділу освіти і науки Таращанської РДА;
 - підвищувати ефективність своєї діяльності та батьківських комітетів.
- Батьківська рада може виконувати й інші функції, передбачені цим Статутом.

4.11. Піклувальна рада.

За рішенням конференції в НВК може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради НВК є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів закладу;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів НВК.

Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників органів виконавчої влади Таращанської районної ради, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються конференцією НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
 - готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
 - визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
 - представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;
 - має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.
- Піклувальна рада має право:
- вносити на розгляд органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівника навчального закладу, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
 - залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
 - вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
 - стимулювати заохочення творчої праці педагогічних працівників, учнів;
 - брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
 - створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.12. Учніське товариство НВК

У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Учніське товариство НВК є виборним органом учнівського самоврядування.

Учніське товариство НВК діє на підставі діючого законодавства, Статуту НВК, Положення про учнівське товариство.

Метою діяльності учнівського товариства є реалізація прав учнів на участь в управлінні закладом.

Завданнями діяльності учнівського товариства є:

- представлення інтересів учнів у процесі управління навчальним закладом;
- підтримка та розвиток ініціатив учнів у житті навчального закладу;
- захист прав та інтересів учнів.

Учніське товариство має право:

- проводити на території НВК збори, у тому числі закриті, та інші заходи;
- розміщувати на території НВК інформацію у визначених для цього місцях (на стенді учнівської ради) та в засобах інформації навчального закладу (журнал, інформаційний вісник, сайт, радіо), створювати власні друковані органи;
- направляти адміністрації НВК письмові та усні запити, пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу та отримувати на них офіційні відповіді;
- знайомитися з нормативними документами НВК їх проектами і вносити до них свої пропозиції. Отримувати від адміністрації інформацію з питань навчально-виховного процесу навчального закладу;
- представляти інтереси учнів в адміністрації НВК, на педагогічних радах, зборах, загальних зборах, присвячених вирішенню питань життєдіяльності закладу;

- проводити зустрічі з директором НВК та іншими представниками адміністрації не рідше одного разу на місяць;
- проводити серед учнів опитування та референдуми;
- брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій між учнями, вчителями і батьками;
- встановлювати ділові стосунки та організовувати спільну діяльність з учнівськими радами інших навчальних закладів;
- представляти інтереси учнів НВК в загальноміських органах учнівського самоврядування, брати участь у формуванні складу делегації закладу на міські, обласні заходи;
- здійснювати інші повноваження згідно з законодавством України, Положенням про учнівське товариство, Статутом.

Учнівське товариство формується на виборній основі терміном на один рік; самостійно визначає свою структуру.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно НВК перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району і закріплюється за закладом на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Здійснюючи право оперативного управління, НВК володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту і не порушують права власника майна. НВК лише за попередньою згодою Засновника має право відчужувати, обмінювати, надавати в оренду, передавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів.

Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати у НВК надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріальна база НВК складається з навчальних кабінетів, майстерні - обслуговуючої праці, а також спортивних залів (гімнастичного, ігрового), лабораторій (хімічної, фізичної), актового залу, бібліотеки, архіву, центру виховної роботи, медичного кабінету, комп'ютерного кабінету, мультимедійного кабінету, кабінету психолога та соціального педагога, учительської, бухгалтерії, канцелярії, гардеробу, їдальні, котельні, господарського приміщення, овочесховища тощо.

5.6. Відповідно до рішення Таращанської міської ради від 25 жовтня 2005 року № 410-24-IV, НВК має земельну ділянку загальною площею 1,169 га, де розміщуються спортивний, ігровий та географічний майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансова та некомерційна господарська діяльність.

6.1. Фінансова та некомерційна господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Фінансова та некомерційна господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади.

6.5. Заклад має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

6.7. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до чинного законодавства та державної статистики України.

VII . Міжнародне співробітництво.

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь НВК у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України та законодавства інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу.

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів при МОН України, департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та відділ освіти і науки Таращанської РДА.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН України.

8.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням МОН України за поданням органу громадського самоврядування закладу або відділу освіти і науки Таращанської РДА.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його Засновником відповідно до чинного законодавства України.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу.

9.1 Припинення діяльності НВК здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України - за рішенням суду;

9.2 НВК є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення;

9.3 Ліквідація НВК здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією призначеною цим органом;

9.4 Орган який прийняв рішення про ліквідацію НВК, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк, для заяви претензій кредиторами що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію;

9.5 За результатами роботи ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Засновником, що прийняв рішення про ліквідацію НВК;

9.6 Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.

Х. Порядок прийняття змін та доповнень до Статуту

10.1 Зміни та доповнення до Статуту НВК вносяться за рішенням Засновника.